

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ), Number (029-816-2025-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice (2796634936), Monthly Fees (Q. 6000.00), Total Amount (Q. 36,000.00), Unit (PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ), CUI (1972-49817-1109), Agreement (617-2025), Nit (36399167), Series (A330A5D9), Period (OCTUBRE 2025), Term (16/07/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de indole asiminstrativoque ingresan al Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
b) Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrante y salientes del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
c) Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de indole administrativo que ingresen a la Delegación de Asuntos Jurídicos, así mismo dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
d) Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
e) Apoyé en la procuración de expedientes laborales, civiles, penales, administrativos, del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj; ;
f) Apoyé en la redacción de documentos, como oficios, conocimientos, providencias del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
g) Apoyé n la actualización del archivo de documentos y expedientes que se resguardan de Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj; ;
h) Apoyé en la elaboraación de los expedientes judiciales, denuncias o procesos en materia, penal, administrativa, contenciosa, constitucional del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;

TERESA CARLOTA CALDERÓN PÉREZ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Teresa Carlota Calderón Pérez.

Firma de Contratista

Diana Marilú Rivera López de Paz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Diana Marilú Rivera López de Paz.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Diana Marilú Rivera López de Paz
Jefa Administrativa en Funciones del
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
DGPCYN